



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1.0.5 Clinical Psychologist

(Ref.: 0.5CP(DSC-ND)/11/12/24/M)

Responsibilities:

- Provides psychological assessment to clients
- Designs and follows up on psychotherapy / treatment plan
- Develops training package and organize staff development activities

Requirements:

- Master Degree in Clinical Psychology from a Hong Kong university, or equivalent
- HKCEE English (Syl. B) & Chi grade E or above, or equivalent
- Highly proficient in written and spoken English, Chinese and Cantonese
- Good command in MS Chinese Office Professional and Chinese typing
- Work Location: Sheung Shui

2. 半職登記護士

(編號：0.5EN(DSC-ND)/11/12/24/M)

職責範圍：

- 為中心的殘疾人士提供健康護理服務、推行感染控制事宜、統籌中心庶務工作

申請資格：

- 中四或以上程度
- 持認可香港登記 / 註冊護士證書及有效之執業證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地區：上水

3. 社會工作員

3a. (編號：SW(JTSE)/11/12/24/M)

3b. (編號：SW(DSC-ND)/11/12/24/M)

職責範圍：(適用於 3a)

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估、就業跟進及員工督導

職責範圍：(適用於 3b)

- 負責中心家長支援工作，舉辦家長活動以及個案管理工作

申請資格：

- 持認可社會工作文憑或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級/E級或以上(或同等等級)
- 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先(適用於 3a)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作經驗者優先(適用於 3b)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期(適用於 3b)
- 薪金由\$28,225起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點：3a. 沙田，3b. 上水祥龍圍

4. 項目主任 (編號：PO(JTSE)/11/12/24/M)

職責範圍：

- 協助個案工作(例如：制定復康計劃、帶領職業技能訓練等)
- 協助家長工作及中心運作
- 撰寫申請基金計劃書，統籌及舉辦活動

申請資格：

- 大專程度或以上學歷，修讀輔導課程為優先
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級/E級或以上(或同等等級)
- 服務智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗優先考慮
- 具輔助就業服務經驗者優先考慮
- 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：大圍 / 粉嶺

備註：

應徵者請於信封面註明職位編號及‘保密’，可郵寄或電郵到以下地址：

職位 (1) (2) (3b) (8) (上水) (6) (九龍區及新界區)

新界上水祥龍圍郵服務設施大樓2樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

職位 (3a) (5) (沙田) (4) (7) (大圍 / 粉嶺)

新界沙田大圍新翠邨新俊樓地下9至14號匡智就業輔導服務或電郵至 se_hd@hongchi.org.hk

職位 (9) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓地下1室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

5. 就業主任 (編號：EO(JTSE)/11/12/24/M)

職責範圍：

- 為智障人士提供職業技能訓練服務
- 個案處理，就業配置及在職跟進
- 統籌、策劃及推行外展服務隊的工作

申請資格：

- 大專或以上程度，或中五程度(必須具備三年相關工作經驗)
- 具服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先
- 具成熟溝通技巧及處理人際關係經驗
- 熟悉電腦及微軟文書處理軟件，及其他相關應用軟件
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：沙田

6. 兼職導師 (編號：PTI(AES)/11/12/24/M)

職責範圍：

- 主要授課科目：性教育、情緒管理、金錢管理、生命教育、求職技巧、危機應變、儀容與社交技巧及公民教育等

申請資格：

- 大專或以上程度，擁有相關學歷，註冊社工或教師優先
- 具教授智障人士課程經驗 / 教授相關課程經驗者優先
- 導師須自行準備教案及教材
- 工作時間：星期一至日，早午晚時段，視乎課程安排而定(每個課程每周一節，共十節，每節兩小時，時薪\$410)
- 工作地點：視乎開班地點而定，以九龍區及新界區為主，交通方便

7. 高級職業訓練導師

(編號：SVTI(JTSE)/11/12/24/M)

職責範圍：

- 負責策劃及帶領職業技能訓練計劃
- 帶隊外出訓練、實習或工作
- 統籌及舉辦活動，提升學員的潛能及生活質素

申請資格：

- 大專或以上程度
- 具服務智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗優先考慮
- 具輔助就業服務經驗 / 教授智障人士課程經驗 / 資訊科技工作經驗者優先考慮
- 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：大圍 / 粉嶺

8. 訓練導師 (編號：TI(DSC-ND)/11/12/24/M)

職責範圍：

- 負責舉行職前 / 興趣小組予殘疾人士，照顧他們起居及帶領活動

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先
- 具舉辦活動或熟識手工藝者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話，熟悉電腦及電郵應用
- 工作地點：上水祥龍圍

9. 廚師 (編號：CK(SCOCWL)/11/12/24/M)

職責範圍：

- 設計餐單、預備及烹調食材(需懂處理特別餐膳：如碎餐，糖尿餐)
- 需管理食材存量及訂購
- 按時清潔廚房，並進行消毒工作，確保一切符合衛生標準
- 供應及預備各項活動所需食物

申請資格：

- 初中程度
- 3年以上工作經驗
- 每周工作48小時，上班時間7:00AM - 4:00PM 或 10:00AM - 7:00PM (不包午餐時間)
- 工作地點：沙田